

**Základní škola a mateřská škola města Olešnice, příspěvková organizace,
Hliníky 108, 679 74 Olešnice**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Vnitřní řád ŠK byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 novely č.82/2015Sb., č. 178/2016 Sb. a č. 230/2016 školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Řád školní klubu je součástí organizačního plánu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Žádné ustanovení nesmí být v rozporu s obecně platnými právními normami.

I. Všeobecné ustanovení

1. Činnost klubu

ŠK realizuje zájmové vzdělávání zejména formami:

- příležitostnou nebo pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
- otevřenou nabídkou spontánních činností,
- účastníkům nabízí odpočinkové činnosti
- přípravu na vyučování
- pravidelná činnost přihlášených účastníků dle programu a plánu ŠK

Činností vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijatí k pravidelné denní docházce do ŠK

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Účastníci jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád školního klubu a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků v souladu s právními předpisy
- řádně docházet do ŠK pro přihlášené účastníky je docházka, dle zápisních lístků, povinná
- chovat se slušně k dospělým i k jiným účastníkům
- chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků
- chránit majetek ŠK před poškozením
- nenosí do ŠK cenné předměty, šperky, mobilní telefony má stále u sebe, odkládá je na místo tomu určené
- ztrátu věcí hlásí neprodleně vedoucímu kroužku
- neodcházet nebo opustit ŠK bez vědomí vychovatelky

2. Účastníci mají právo

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti v klubu
- požádat o pomoc nebo radu

3. Zákonný zástupce je povinen

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích účastníka
- uhradit úplatu pololetně za zájmové útvary
- dostavit se na výzvu do ŠK k projednání otázek a problémů týkajících se účastníka

4. Zákonný zástupce (ZZ) má právo

- být seznámen s vnitřním řádem ŠK
- na informace o průběhu zájmového vzdělávání
- podílet se na akcích pro veřejnost organizovaných ŠK

III. Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Přihlašování a odhlašování do ŠK

- na základě vyplnění a odevzdání přihlášky je účastník zařazen do ZÚ
- v přihlášce uvede ZZ údaje o zdravotní způsobilosti, jestliže to činnost ZÚ vyžaduje
- je-li přijat, vztahují se na něj veškerá práva a povinnosti účastníka ZÚ ŠK
- o přijetí rozhoduje ředitel školy

- žáci s SVP jsou zařazováni do zájmových útvarů školního klubu za stejných podmínek jako ostatní žáci, při jejich přijetí k zájmovému vzdělávání omezení nehraje roli.
- žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu řediteli školy ze ŠK podmíněně vyloučen nebo vyloučen, a to zejména za neplacení poplatku, za opakované pozdní příchody do ŠK, za hrubé porušování vnitřního řádu ŠK (neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků, úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠK).
- žák je odhlášen pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců. Při ukončení docházky do školního klubu nebude vydán žádný doklad.

2. Provozní doba školního klubu

Školní klub je v provozu ve školním roce 2023/2024 dle časového harmonogramu:

Po - pá 7:00 - 7:45
Po - pá 12:30 - 15:00

Pokud se po vyučování žák do ŠK nedostaví, nepřebírá za něho vychovatelka zodpovědnost. Zákonní zástupci jsou povinni si své dítě vyzvednout v nejpozdější čas dle harmonogramu ŠK. Pokud tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni. Nebude-li možné se zákonným zástupcem navázat kontakt, bude vyrozuměn ředitel školy a následně bude kontaktována Policie České republiky a sociální odbor.

V době prázdnin nebo mimořádného volna neprobíhá činnost ŠK.

3. Prostředí školního klubu

Školní klub je umístěn v klubovně školy. Pro svou činnost také využívá dle rozvrhu počítačovou učebnu, cvičnou kuchyň, školní hřiště, tělocvičnu.

4. Stanovení výše úplaty ve školním klubu

Výše úplaty stanoví ředitel ZŠ a MŠ Olešnice na začátku každého školního roku, tedy vždy k 1. září. Pro školní rok 2023/2024 se výše stanovuje na období od 1. září 2022 do 31. srpna 2023 takto: ***Pobyt v pravidelném provozu pro dojíždějící žáky není zpoplatněn.***

5. Pitný režim

Pitný režim účastníkům zajišťují především jejich zákonní zástupci. Pití je také zajištěno denně při podávání obědů a v klubovně je k dispozici pitná voda.

6. Přechody žáka do ŠK

Do zájmových kroužků, které probíhají ve školní budově, odcházejí účastníci samostatně. Odchod do zájmových kroužků mimo areál školy zajišťují zákonní zástupci.

7. Pravidla styku s rodiči

Rodiče účastníků mohou být v kontaktu s vedoucím ŠK, který je k dispozici vždy v době od

7:30 – 12:00 hod. V této době jej mohou rodiče kontaktovat na tel. čísle: 516 463 119.

Veškeré problémy a požadavky řeší zákonní zástupci účastníků s vedoucím klubu.

8. Omluvenky do ŠK

Docházka je pro přihlášené žáky povinná dle záznamu o uvolnění dítěte ze ŠK v přihlášce.

Změny v odchodu se sdělují vždy písemnou formou (datum, čas a způsob odchodu, podpis).

Žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru. Dítě musí být omluveno včas (tzn. předem nebo nejpozději v den kdy do ŠK nepůjde).

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci se nemohou v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Vedoucí školního klubu provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede učitel záznam do třídní knihy.

2. Všichni pracovníci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

6. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

7. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vedoucímu ZÚ. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a neponechávají je v otevřených místnostech.

3. Do školního klubu účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy či školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5. Při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se po dohodě školy se zákonným zástupcem může předat orgánům činným v trestním řízení (ohlášení na obvodní oddělení Policie ČR).

VI. Dokumentace ŠK obsahuje:

- Třídní kniha ŠK
- Vnitřní řád ŠK
- Deníky kroužků jednotlivých zájmových útvarů

Vypracovala: Lucie Novotná (vychovatelka ŠK)

Schválil: PaedDr. Zdeněk Peša (ředitel ZŠ a MŠ města Olešnice)

Směrnice nabývá účinnosti dne: v Olešnici 1. 9. 2023



