

Vnitřní řád školní jídelny

Základní školy a mateřské školy města Olešnice, příspěvkové organizace

vedoucí ŠJ: Lenka Musilová
telefon: 516 463 544
e- mail: jidelna@olesnice.cz
vedoucí
provozu MŠ: Jana Holasová
telefon: 516 463 168

1) Úvodní ustanovení

Provoz ŠJ se řídí:

- Zákonem § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- Vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.
- Nutričním doporučením MZ ČR ke spotřebnímu koši platné od 1. 9.2015.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- ŠJ zajišťuje stravování žáků, závodní stravování vlastních zaměstnanců školy.
- Stravování nepodléhá režimu placení DPH.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízen/a vedoucí provozu.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strážníky je zodpovědná/ý vedoucí kuchař/ka.

2) Provoz a vnitřní režim školní jídelny (ŠJ)

- Výdej svačin ZŠ 9:35-9:50 hodin
- Výdej obědů ZŠ 11:00 - 13:00 hodin
- Výdej přesnídávek MŠ 9:00 -9:30 hodin
- Výdej oběda MŠ 12:00-12:30 hodin
- Výdej svačiny MŠ 14:00-14:30 hodin
- Úřední hodiny vedoucí ŠJ 6:15 - 14:15 hodin
- Všichni strážníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí ŠJ.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin, plnění výživových norem musí být zajištěno.
- Jídelní lístek sestavují vedoucí provozu ve spolupráci s vedoucí ŠJ.
- Při podávání oběda mají všichni strážníci zajištěný pitný režim.
- Na každý týden je jídelní lístek vyvěšen v jídelně ZŠ, v MŠ. Jídelní lístek je zveřejněn také na internetových www.strava.cz
- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny ZŠ, učebnách MŠ a ve zvláštních případech formou výdeje do přinesených nádob.
- Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně, avšak při opakované nekázní, porušování

Vnitřního řádu ŠJ nebo neplacení obědů může být ze stravování vyloučen.

- Žáci nebudou nuceni ke konzumaci celé porce jídla.
- Žáci vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty, boty, batohy apod. odkládají do šaten.
- U výdejního okénka strážník přiloží čip k výdejnímu terminálu a na základě zobrazené velikosti porce je obslužen. Nápoje, saláty, kompoty si odeberá strážník u výdejního okénka sám. Polévka je žákům nalévána zaměstnancem ŠJ.
- Strážník má možnost si stravu přidat, a to přílohy, omáčky, nápoje.
- Po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby.
- Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádoby a příbory.
- Oběd mimo školní jídelnu (pouze první den nemoci žáka nebo zaměstnance) je vydán u okénka do přinesených nádob, ve stanovený čas 11:00-11:15 hodin.
- ŠJ nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem.
- Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají v době oběda do jídelny vstup povolený jen se souhlasem vedoucí ŠJ či pedagoga konajícího dohled.
- V době prázdnin a mimořádného ředitelského volna ŠJ nevaří.
- Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti ke stravování můžete podat či řešit s vedoucí ŠJ nebo s vedením školy

3) Zařazení žáků do kategorií

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| · Děti MŠ 3-6 let | I. kategorie |
| · Děti MŠ 7 let | II. kategorie |
| · žáci ve věku 7 - 10 let: | II. kategorie |
| · žáci ve věku 11 - 14 let: | III. kategorie |
| · žáci ve věku 15 a více let: | IV. kategorie |
- Do věkových skupin jsou v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platné znění strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.

4) Stravování zaměstnanců

- Zaměstnanci hradí náklady za potraviny snížené o příspěvek FKSP. Stravu zaměstnanci za sníženou cenu je možno poskytnout pouze, pokud pracovní směna dne trvá alespoň 3 hodiny. V době nepřítomnosti se zaměstnanec smí stravovat za nedotovanou cenu. Zaměstnanec se odhlašuje sám svými přihlašovacími údaji do 13.00 hodin předchozího dne. Případně je možné požádat o odhlášení osobně.

5) Stravování cizích strážníků

- Ve školní jídelně se mohou stravovat také bývalí zaměstnanci školy (senioři) a zaměstnanci města jako cizí strážníci
- cizí strážníci si přinesou vlastní podepsané nádoby, které na vyhrazené místo připraví nejpozději před samotným výdejem
- ŠJ umožňuje možnost nošení nádob na výměnu, (plné odnáším - prázdné na příští den přináším)
- nádoby nesmí být skleněné
- nádoby musí být čisté, kuchař není povinen nádoby před výdejem vymývat
- oběd má být spotřebován do 4 hodin po vydání, je určen k přímé spotřebě
- neodhlášený a neodebraný oběd je účtován v plné ceně a není za něj poskytnuta náhrada.
- žákům ZŠ, jako cizím strážníkům, je umožněno stravování v ŠJ ve formě podávané předsnídky

6) Placení stravného

- Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje předem složenou finanční částku, a to do 25. dne v předcházejícím měsíci, tj. platba nejpozději 25. 8. na měsíc září, 25. 9. na měsíc říjen atd.
- Počítačový program příchozí platby zpracovává jednou týdně, ve středu k 13:00 hodině
- V případě nedodržení termínu úhrady platby na stravu může být strážníkův čip zablokován (strážník nedostane jídlo) a znovu přihlášen, až bude platba uhrazena.
- Strážník má nárok na oběd jen, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. V opačném případě nemůže být strážníkovi oběd vydán.

Placení stravného lze provádět:

- a) formou trvalého příkazu na účet školní jídelny, číslo účtu a VS obdrží žák individuálně u vedoucí ŠJ a je v systému ŠJ pod tímto VS uložen. Měsíční platba je zálohová
- b) cizí strážník platí na účet školní jídelny pod variabilním symbolem, který mu vygeneruje vedoucí ŠJ, nebo hotově v kanceláři vedoucí ŠJ nejpozději ke dni 25. v měsíci

Poznámka k platbám: Při platbě složenkou, přes internetové bankovníctví i pro platbu trvalým příkazem jako variabilní symbol uvádějte konkrétní číslo, pod kterým je žák v systému ŠJ uložen.

7) Přihlášky ke stravování

- Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče (zákonní zástupci) vždy k 1. 9. vyplněním přihlášky ke stravování. Zletilí strážníci se přihlašují sami.
- Oběd mají strážníci **přihlášený automaticky**.
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.
- První den nemoci žáka se považuje rovněž za pobyt ve škole a strava je poskytována podle výše uvedených pravidel.
- Školní stravování v ŠJ základní školy je zabezpečeno systémem s čipy. Čipem je strážník povinen prokazovat se u výdejního okénka při odebírání oběda. V MŠ přihlášením v elektronickém systému www.strava.cz
- Evidence strážníků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
- Strážník si při přihlášení zakoupí u vedoucí ŠJ stravovací čip v hodnotě 130,- Kč.
- Čip slouží k přihlašování i odhlašování stravy na ovládacím panelu v ŠJ a k výdeji oběda u výdejního okénka.
- Pokud strážník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně, nebo telefonicky, u vedoucí ŠJ, čip bude zablokován proti případnému zneužití a strážník si musí zakoupit nový rovněž v hodnotě 130,- Kč.
- Při ukončení docházky ke školnímu stravování žák magnetický čip v ŠJ nevrací. Záloha za čip nebude vrácena.
- Pokud strážník zapomene stravovací čip, oznámí tuto skutečnost vedoucí ŠJ, ta mu vystaví jednorázovou stravenku, kterou se prokáže při výdeji obědů.

8) Odhlašování stravy

- V případě nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc, uvolnění z docházky apod.) je třeba oběd odhlásit dle níže uvedených pokynů.
- Oběd se odhlašuje elektronicky na www.strava.cz nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne (přístupové údaje obdrží strážníci od vedoucí ŠJ).
- V případě, že žák není odhlášen ve výše uvedeném termínu, rodiče na příslušný den stravné hradí.
- Oběd pro žáka si mohou v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout rodiče do jídelny v ŠJ

mezi 11:00 – 11:15 hodin.

- Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován v plné ceně dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění. Neodebraná strava bude rozdělena mezi ostatní strávníky.
- Není povinností vedoucí ŠJ ani školy zjišťovat, proč si žák (strávník) oběd neodebral, a to ani při dlouhodobějším neodebírání přihlášených obědů.

9) Vyúčtování stravného

- Trvalé odhlášení strávnicka, je třeba oznámit minimálně 24 hodin před ukončením stravování a požádat o zablokování účtu.
- Po zrušení trvalého příkazu k úhradám bude přeplatek na stravě vrácen na účet, ze kterého byly zálohy zasílány.
- Vyúčtování záloh na stravné je prováděno jednou ročně na konci školního roku. Přeplatky budou vráceny zpět na účet, ze kterého odcházely trvalý příkaz nejpozději do 15.7.
- Výběr z konta strávnicka během školního roku (pokud vzniknul přeplatek) je možný pouze bankovním převodem, výjimečně osobně zákonným zástupcem žáka po předložení občanského průkazu.
- Pokud vzniknout pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod., je možno nahlédnout kdykoliv do konta strávnicka, případně z něho pořídit výpis.

10) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování v ŠJ

- do jídelny mají povolen vstup pouze zaměstnanci a žáci
- vstup žákům do jídelny umožní zaměstnanec školy, který má v danou chvíli dohled
- žák nesmí jít na oběd, pokud není přítomen dohled
- dohled v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy
- rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně na nástěnce
- strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád ŠJ, řídí se pokyny zaměstnanců školy
- strávník je povinen chovat se slušně a tiše
- žák po svolení pověřeného zaměstnance školy vejde do jídelny, řádně si umyje ruce a v tichosti se zařadí do fronty k výdejnímu okénku
- u výdejního okénka se identifikuje vlastním čipem, případně náhradním dokladem, který je povinen si zajistit ještě před výdejní dobou
- u výdejního okénka požádá zaměstnance ŠJ o množství stravy, které sní a tím se chová hospodárně
- pokud žák doobědvá, zařadí se do fronty k okénku na odnášení zbytků stravy
- strávník je povinen použité nádoby uklidit
- při neúmyslném rozbití nádobí či rozlití se pokusí žák s nejbližším zaměstnancem školy situaci vyřešit, případně požádá zaměstnance ŠJ
- za škodu ve ŠJ, kterou strávník způsobí úmyslně bude požadována náhrada
- Pokud se žák nebude chovat dle pokynů, zaměstnanec školy jej smí z jídelny vyloučit, bez nároku na dotovanou stravu toho dne.

Pedagogický dohled:

- nastupuje do jídelny po čtvrté vyučovací hodině, tj. od 11:20 hodin a končí po úklidu jídelny
- drží dohled nad žáky čekajícími před jídelnou a stravujícími se ve školní jídelně
- dbá na dodržování pořádku, klidu a zásad správného stolování v jídelně

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti od 1.9.2023

PaedDr. Zdeněk Peša
ředitel školy

Lenka Musilová
vedoucí školní jídelny

Příloha č. 1

k Vnitřnímu řádu školní jídelny Základní a Mateřské školy Olešnice, příspěvkové organizace

1) Velikost porcí podle norem pro školní jídelnu

Přílohy				
rýže	80g	112 g	128 g	160 g
těstoviny	100g	140 g	160 g	200 g
houškové knedlíky	72g	112 g	128 g	144 g
brambory	112,5g	175 g	200 g	225 g
bramborová kaše	125g	175 g	200 g	250 g
bramborové knedlíky	100g	140 g	160 g	200 g
Masa				
masa syrová (hotová)	50g (38g)	70 g (42 g)	80 g (48 g)	100 g (60 g)
rybí filé syrové	60g	87,5 g	100 g	120 g
Ostatní				
hotová omáčka	75g	105 g	120 g	150 g
šťáva	60g	70 g	80 g	120 g
polévka	150g	210 g	240 g	300 g
Nápoje teplé, studené	1,5 dl - 2 dl			

2) Výše stravného a měsíčních záloh dle kategorií

I. kategorie	Žáci ve věku 3-6let	28,-Kč/oběd	měsíční záloha 1188,-Kč
II. kategorie	žáci ve věku 7 - 10 let	33,- Kč/oběd	měsíční záloha 1000,- Kč
III. kategorie	žáci ve věku 11 - 14 let	35,- Kč/oběd	měsíční záloha 1000,- Kč
IV. kategorie	žáci ve věku 15 a více let	36,- Kč/oběd	měsíční záloha 1000,- Kč
	zaměstnanci	36,- Kč/oběd	měsíční záloha 1000,- Kč, 10,- Kč/oběd příspěvek z FKSP
	cizí strážník	75,-Kč/oběd	měsíční záloha 1500,-Kč