**PŘÍLOHA Č.1**

**Vnitřní řád školní družiny**

**Základní škola a Mateřská škola Olešnice**

**Vypracoval:** Jana Ondriková, vedoucí vychovatelka ŠD
**Schválil:** Mgr. Vladimír Hél, zástupce statutárního orgánu ZŠ a MŠ Olešnice
**Směrnice nabývá účinnosti dne:** 1. 9. 2017

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

**I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s vychovatelkami školní družiny**

**Práva žáků**

* seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
* využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
* požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
* vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
* účastnit se činností a pořádaných akcí v rámci ŠD
* na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

**Povinnosti žáků**

* dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
* důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
* respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
* hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví

**Práva zákonných zástupců žáků**

* přihlásit svého syna/dceru do ŠD předáním řádně a úplně vyplněného a podepsaného zápisního lístku
* odhlásit svého syna/dceru ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
* být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
* být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
* v případě nespokojenosti obrátit se na ředitele školy

**Povinnosti zákonných zástupců žáků**

* zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
* včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
* informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
* úplata za školní družinu činí 150,- Kč měsíčně. Příspěvek rodičů či jiných zákonných zástupců dítěte se nehradí, pokud docházka jejich dítěte nepřesáhne 3 dny v měsíci. Úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta. Splatnost úplaty za docházku do ŠD je nejpozději do 10. dne každého měsíce za aktuální měsíc.
* žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady
* žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady)
* žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

**II. Provoz a vnitřní režim**

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků, které je realizováno různými formami. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny – Časového plánu a obsahu pro daný školní rok.

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků.

**Přihlašování a odhlašování do ŠD**

o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel:

* přednost mají nejmladší žáci (1. a 2. ročník), žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní, žáci, o které pečuje jen jeden ze zákonných zástupců nebo prarodičů. Počet žáků, které lze do ŠD umístit je dán kapacitou ŠD, která je stanovena na 25 účastníků (max. 25 žáků v jednom oddělení)
* do školní družiny může být zařazeno i dítě z přípravné třídy
* zákonní zástupci přihlašují žáka na základě řádně vyplněného zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony), zápisní lístek předávají vychovatelce
* docházka je pro přihlášené žáky povinná, změny v odchodu se sdělují vždy písemnou formou (datum, čas a způsob odchodu, podpis).
* pokud zákonný zástupce požaduje, aby žák odešel ze ŠD sám, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem; žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru
* odhlášení žáka ze ŠD musí být provedeno také písemnou formou
* žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu řediteli školy ze ŠD podmíněně vyloučen nebo vyloučen, a to zejména za neplacení poplatku, za opakované pozdní odchody ze ŠD, za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků, úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD).

**Provoz a režim ŠD**

Provoz ŠD

* ranní provoz: 6.15 – 7.40 hodin
* odpolední provoz: 11.30 – 15.30 hodin
* do školní družiny přicházejí žáci po skončení výuky či po obědě v doprovodu pedagoga, který zajistí dohled nad žáky do předání žáků vychovatelce školní družiny.
* ze školní družiny žáci odcházejí dle údajů uvedených zákonnými zástupci na zápisním lístku, výjimky je nutno projednat s vychovatelkou. Z důvodu nenarušování odpolední zájmové činnosti (zejména pobyt venku, mimo budovu školy) od 13hod. – 14.15hod., je nutné, aby si zákonní zástupci vyzvedávali svého syna/ dceru před touto zájmovou činností, tedy do 13hod., nebo až po jejím ukončení, a sice po 14hod. Zákonní zástupci jsou povinni si své dítě vyzvednout nejpozději do 15.30 hodin. Pokud tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni. Nebude-li možné se zákonným zástupcem navázat kontakt, bude vyrozuměn ředitel školy a následně bude kontaktována Policie České republiky a sociální odbor.

Režim ŠD

11.30 – 13.00 relaxační činnost, zájmová činnost

13.00 – 14.00 pobyt venku, zájmová činnost

14.00 – 15.00 zájmová činnost, příprava na vyučování

14.00 – 15.30 relaxační činnost, odchod

**Organizace činnosti**

* organizační jednotkou ŠD jsou dvě oddělení umístěné v budově základní školy
* počet žáků na 1 pedagogického pracovníka (vychovatelku) při běžné činnosti školní družiny je 25. Při náročnějších činnostech (vycházky mimo areál školy) stanoví ředitel organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
* v jednom oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením
* po předání omluvenek od zákonných zástupců zapíše vychovatelka docházku; omluvenky se dokládají k docházce. Při předávání žáků hlásí pedagogický pracovník vychovatelce závažné skutečnosti (např. nemoc či nevolnost žáka, drobný úraz).
* ŠD realizuje zájmové vzdělávání zejména formami: příležitostnou nebo pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, otevřenou nabídkou spontánních činností, účastníkům nabízí odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování
* činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijatí k pravidelné denní docházce do družiny
* na zájmové aktivity mimo školu (ZUŠ, sportovní oddíly,…) odchází žáci ze školní družiny se zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými osobami, popř. samostatně po písemném souhlasu zákonných zástupců

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
* všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
* pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
* každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce
* ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
* do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost
* za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá

**IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

* každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD
* za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

**V. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na přístupném místě – na nástěnce na školní družiny, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

Provoz školní družiny bude rodičům přihlášených žáků nabízen na vícedenní volna. Nebude však nabízen o hlavních prázdninách.