

Základní škola a mateřská škola města Olešnice, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

školního klubu při ZŠ a MŠ města Olešnice

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

NÁZEV ZAŘÍZENÍ	Školní klub při Základní škole a mateřské škole města Olešnice, příspěvková organizace
ADRESA ŠKOLY	Hliníky 108, Olešnice, 679 74
TELEFON ŠKOLY	516 463 119
E-MAIL ŠKOLY	skola@olesnice.cz
INTERNETOVÉ STRÁNKY ŠKOLY	https://zsamoslesnice.estranky.cz/
ZÁSTUPCE STATUTÁRNÍHO ORGÁNU	
VYPRACOVALA	Bronislava Mistrová
AKTUALIZOVALA	Lucie Novotná
VYDÁNO	1.9.2015
AKTUALIZOVÁNO	1.9.2023

1. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školní klub je školským zařízením a je určen žákům 4. – 9. ročníku ZŠ.

Je součástí celoškolské koncepce prevence negativních sociálních jevů. Posláním ŠK je žáky motivovat, podporovat a vést k všestrannému rozvoji osobnosti.

2. CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání probíhá především vlastní činností žáků, jejich interakcí s okolím a získávanou vlastní zkušeností. Vše je založeno na přímých zážitcích z činnosti, vycházející částečně z individuální volby, dětské zvědavosti, potřeby zaměstnávat se, bavit se a komunikovat. Činnostmi a hrou rozvíjíme myšlení, paměť, tvůrčí schopnosti, estetické vnímání, zručnost, dovednost.

Výchovou k uvědomělé sebekázi předcházíme ohrožení zdraví svého i ostatních.

Vzájemnou komunikací odstraňujeme strach z neúspěchu, radujeme se z dosažených výsledků, oceňujeme kreativitu žáka, hodnotíme žáka i kolektiv.

Dodržujeme životosprávu, hygienu, vnitřní řád ŠK a ZŠ, pokyny ředitele školy.

3. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

1. pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

- činnost zájmových útvarů v rámci ŠK

2. osvětová činnost

- poskytování informací v oblasti prevence soc. patologických jevů
- poradenská a informační činnost

3. individuální práce

- rozvoj talentovaných žáků
- organizování v zájmových útvarech

4. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Činnostmi zájmových útvarů školního klubu rozvíjíme osobnost žáků, snažíme se nenásilnou a zajímavou náplní zájmových útvarů o doplňování jejich znalostí a dovedností.

Vzdělávací oblasti :

Jazyk a jazyková komunikace

Matematika a její aplikace

Člověk a společnost

Člověk a příroda

Umění a kultura

Propojení vzdělávacích obsahů oborů přispívá ke komplexnosti vzdělávání žáků a pozitivně ovlivňuje proces utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Vytváříme kompetence

1. k naplnění volného času

- žáci si rozvíjí schopnost aktivního využití volného času
- vybírají si přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu
- vytvářejí si návyky pro udržení zdravého životního stylu
- plánují, organizují a řídí vlastní volný čas
- vede k seberealizaci

2. občanské

- odpovědné jednání – samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném
- dodržování zákonů, respektování práva a osobnosti druhých lidí
- jednání se zásadami společenského chování
- chápání významu životního prostředí pro člověka, zabezpečení ochrany zdraví

3. sociální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky své práce
- stanovovat si cíle a priority
- efektivně pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky
- využívat zkušenosti jiných lidí
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat kritiku
- vstřícné mezilidské vztahy

4. komunikativní

- slovní a mluvené projevy, vhodně se prezentovat
- rozvoj slovní zásoby
- aktivní účast v diskuzích, formulace a obhajoba svých názorů
- využití všech informačních a komunikačních prostředků

5. kompetence k řešení problémů

- nese odpovědnost za své chování, objektivně hodnotí své jednání
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, stud. literatura) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- učí se pravdomluvnosti

System práce založený na dobrovolnosti a zájmovosti plně neumožňuje, aby se mohlo zodpovědně stanovit, že žáci byli vybaveni nějakou završenou kompetencí.

5. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

Délka a časový plán je určen v příloze Vnitřního řádu ŠK. (viz příloha č. 1)

Provoz pro dojíždějící žáky

Oddělení pro každodenní provoz

Klubovna, před vyučováním v čase 7:00 – 7:45 hod

Oddělení odpolední

Místnost – učebna vedle dílen, po -pá v čase 12:30 – 15:00 hod.

Zájmové útvary

Činnost v zájmových útvarech probíhá dle aktuálního rozpisu, závisí na zájmu žáků. Rozpis je dán na začátku školního roku.

6. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se SVP mohou své schopnosti a nadání rozvíjet ve školním klubu při každodenních činnostech, kdy jsou jim nabízeny i rozšířené aktivity.

Jsou integrováni do běžných pracovních skupin s tím, že jsou respektovány jejich individuální schopnosti a možnosti, doporučení PPP, SPC a dalších poradenských zařízení či odborníků. Zadávanými nadstandardními úkoly jsou podporováni mimořádně nadaní žáci.

Další možnosti naleznou v zájmových útvarech různého zaměření.

Rozvoj mimořádně nadaných žáků je zajištěn vytvářením podmínek k rozvíjení jejich nadání zabezpečením dostatku studijního materiálu, přístupu k internetu, individuální práci se žákem, vytvářením podnětného prostředí k rozvoji jejich tvořivosti.

Vychovatelka spolupracuje s výchovnou poradkyní, speciální pedagožkou, PPP a zák. zástupci žáka.

Vhodné zájmové aktivity:

- literární tvořivost, výtvarná tvořivost, realizace pohybových aktivit, matematické soutěže, přírodovědné soutěže, společenskovední soutěže
- umožnění vedení ostatních dětí, umožnění realizovat řízení kolektivu
- umožnění navštěvovat zájmové kroužky školy se staršími dětmi

Při práci s žáky se SVP dodržujeme tyto zásady:

- respektujeme individualitu a možnosti žáků
- vytváříme optimální prostředí pro činnost školního klubu včetně vstřícné atmosféry
- zajišťujeme žákům vhodné kompenzační a didaktické pomůcky
- užíváme speciálních forem a metod při činnostech školního klubu
- dbáme na to, aby žák mohl své znevýhodnění kompenzovat jinými činnostmi
- zapojujeme žáka v co nejvyšší možné míře do všech aktivit

7. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Do školního klubu jsou přijímáni žáci 4. - 9. ročníku. Žák je přijat na základě vyplněné přihlášky na začátku každého školního roku. Odhlášen je pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců. Při ukončení docházky do školního klubu nebude vydán žádný doklad.

Zákonní zástupci přihlašují žáka na základě řádně vyplněné přihlášky (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony), přihlášku předávají vychovatelce.

Změny v odchodu se sdělují vždy písemnou formou (datum, čas a způsob odchodu, podpis).

Pokud zákonný zástupce požaduje, aby dítě odešlo ze ŠK samo, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem.

Pokud se po vyučování žák do ŠK nedostaví, nepřebírá za něho vychovatelka zodpovědnost.

Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvlášť závažných důvodů, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu ve správním řízení z vlastního podnětu pro závažné porušení školního řádu v uvedených bodech. Zákonem je dána dvouměsíční lhůta na doložení důkazů.

8. POPIS MATERIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Materiální vybavení pro zájmové vzdělávání je na velmi slušné úrovni. Pomůcky a sportovní náčiní pro činnost jednotlivých zájmových útvarů jsou doplňovány podle potřeby v závislosti na finanční situaci.

Veškeré vybavení a pomůcky jsou evidovány.

Zdravé prostředí užívaných prostor – vybavení, světlo, teplo, čistota, větrání, hygienické potřeby, bezpečnost.

Pro činnost ŠK je vyčleněna jedna třída a vhodně vybavena nábytkem a dalším zařízením.

Žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení s tímto majetkem.

Čistotu a údržbu zajišťují uklízečky a školník.

9. POPIS PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK

Pedagog je iniciátorem a průvodcem při činnostech, které motivuje, přímo nebo nepřímo řídí, hodnotí. Probouzí v žácích aktivní zájem o okolí, soc. kontakty, komunikaci, chuť dívat se kolem sebe a podněty vnímat.

Všichni pedagogové jsou kvalifikovaní a splňují předpoklady pro výkon činnosti.

10. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK

Provozní i mzdový rozpočet školního klubu je součástí rozpočtu základní školy.

Směrnici ředitele školy je dána výše příspěvku za zájmové vzdělávání. (viz příloha č. 1)

Finanční výtěžek je součástí rozpočtu a je z něj hrazeno materiální vybavení pro jednotlivé činnosti a k částečnému pokrytí mzdových nákladů vedoucích jednotlivých kroužků.

11. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

- Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti a chování ve školním klubu. Také jsou seznamováni, s možnými riziky ve škole, ve dnech volna, o prázdninách, při vycházkách... v průběhu i na konci školního roku. O poučení se vedou zápisy v třídní knize.
- Zákonní zástupci žáka jsou seznámeni s Vnitřním řádem školního klubu při přihlášení dítěte osobně, nebo formou webových stránek školy.
- Ve struktuře režimu školního klubu je prostor k relaxaci, aktivnímu pohybu a pobytu venku – využití přírodního okolí školy, hřiště školy – při těchto aktivitách zajišťuje dozor vychovatelka.
- Prostředí užívaných prostor odpovídá platným hygienickým normám.
- Prostory a zařízení jsou pravidelně kontrolovány.
- Lékárnička jako prostředek první pomoci je dostupná v kabinetě nižšího stupně a v kanceláři školy, kde je uložena i kniha úrazů.
- Je dbáno na ochranu dětí před násilím a šikanou, hlavně individuálním přístupem, možností svěřit se, rozhovory a besedami.
- Pokud se žák řádně nedostaví do ŠK, nepřebírá za něj pedagog odpovědnost.

- Žáci se aktivně podílejí na životě ŠK, na výběru činností, jsou vedeny ke spravedlnosti, spolupráci a odpovědnosti.
- Žáci a jejich zák. zástupci jsou informováni o činnosti ŠK prostřednictvím lístků, školního webu a nástěnek. Osobní kontakt je možný v době provozu školního klubu, docházku lze přihlásit i odhlásit písemně, **v naléhavých případech** telefonicky v kanceláři školy.
- Žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠK a web stránek školy.

12. ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací program je k dispozici u ředitele školy nebo na webových stránkách školy. Je veřejný, nahlížet do něj může každý a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Cena je stanovena ředitelem školy.

Aktualizovala: Lucie Novotná (vychovatelka ŠK)

Schválil: PaedDr. Zdeněk Peša (ředitel ZŠ a MŠ města Olešnice)

Směrnice nabývá účinnosti dne: v Olešnici 1. 9. 2023

