

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

V souladu s Vyhláškou č. 48/2005 o Základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a se Zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími právními předpisy v oblasti školské legislativy upravuje školní řád podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci, upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými faktory a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Školní řád dále upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a způsob klasifikace žáků tzv., „Klasifikační řád“. Školní řád je platný a závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy a jejich zákonné zástupce v prostorách budovy školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou.

## Článek I.

### Zásady a cíle vzdělávání, školní vzdělávací program, bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole

#### 1. Vzdělání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry, náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti a vzájemného respektu všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

#### 2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, pro získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,

- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je veřejnou službou.

### 3. Školní vzdělávací program

Od školního roku 2006/2007 došlo k postupnému zavádění školního vzdělávacího programu dle rámcového vzdělávacího programu, a to v prvních a šestých ročnících. Od školního roku 2011/2012 jsou již všichni žáci školy vzděláváni podle tohoto Školního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program Základní a mateřské školy města Olešnice, příspěvkové organizace, prošel řadou dílčích úprav, aby byl komplexně aktualizován a projednán pedagogickou radou dne 21. 6. 2023, školskou radou dne 8. 6. 2023 a vydán ke dni 1. 9. 2023.

### 4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## Článek II. Práva a povinnosti

### 1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb.:

#### a) Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
- na práva uvedená v odst. Žák § 21 zákona č. 561/2004 Sb. a s výjimkou písmen bodů 1 a 3 mají tato práva také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků
- na informace podle odst. Žák § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- na odpočinek a volný čas
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být

dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, metodikovi prevence, zástupkyni ředitele, řediteli školy

- na svobodu myšlení, náboženství a projevu
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, před nedbalým zacházením, před všemi rizikovými faktory, před vlivy a informacemi, které mohou negativně ovlivňovat jeho rozumovou a mravní výchovu, má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s alkoholem, narkotiky a psychotropními látkami, tabákovými a nikotinovými výrobky

#### **b) Zákonní zástupci žáka mají právo:**

- informovat se na prospěch a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pravidelných třídních schůzkách, po předchozí domluvě v termínech konzultačních hodin, telefonicky (přes telefon školy), či elektronickou poštou na adresu příslušného vyučujícího (...@zsamoslesnice.cz), event. vedení školy (skola@olesnice.cz)
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků
- volit a být voleni do školské rady
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
- získat informace v předem dohodnutých konzultacích od výchovného poradce nebo metodika prevence
- podat stížnost na některého ze zaměstnanců organizace či na její postup. Tato stížnost musí být písemná a adresovaná k rukám ředitele nebo zástupkyně ředitele prostřednictvím podatelny. Stížnost musí obsahovat některé náležitosti – datum podání, jméno, příjmení a adresu stěžovatele, předmět stížnosti, jméno osoby, proti níž je stížnost namířena, jméno osoby, s níž bylo o předmětu stížnosti před jejím podáním jednáno a výsledek tohoto jednání, podpis stížnosti.

## **2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb.:

#### **a) Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- chovat se podle pravidel slušného chování, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, vč. nastavených hygienických pravidel, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chodit do školy upraveni a vhodně oblečení s ohledem na dobré mravy, s ohledem na roční období a také na nejvyšší povolenou teplotu vytápění budovy školy
- jednat a chovat se ve škole, na školních akcích i mimo školu tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy
- plnit úkoly domácí přípravy na další vyučování.

## **b) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně na vyučování a na školní akce
- se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zdraví dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem (viz níže)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou dítě způsobí svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- neprodleně nahlásit ředitelství školy absenci žáka v důsledku úrazu, který vznikl v prostorách, areálu, případně na akcích pořádaných školou
- Oznamovat škole tyto údaje a jejich změny:
  - *jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte*
  - *údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, označení školy, vyučovací jazyk*
  - *údaje o vzdělávacích potřebách žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení*
  - *údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zdraví žáka*
  - *jména a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické, popř. také e-mailové spojení*
- pravidelně (nejlépe denně) kontrolovat elektronickou žákovskou knížku v systému Škola OnLine, nová sdělení neprodleně podepisovat
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte
- zodpovídat za vhodné oblečení žáka s ohledem na dobré mravy a také s ohledem na roční období.

## **c) Systém elektronické komunikace se školou**

Pro elektronickou komunikaci mezi rodičem a školou slouží oficiální účet ve školním informačním systému Škola OnLine (elektronická žákovská knížka, omlouvání), na které jsou zasílány podstatné informace o organizaci a průběhu vzdělávání, organizaci akcí pořádaných v rámci vzdělávání apod.

## **d) Omlouvání nepřítomnosti žáka a jeho uvolňování z výuky**

Omlouvání nepřítomnosti žáka se provádí prostřednictvím elektronické omluvenky z účtu rodiče v systému <https://www.skolaonline.cz> nebo přímo v mobilní aplikaci.

Je-li zákonnému zástupci žáka předem známo, že se žák ze závažných rodinných, zdravotních důvodů nebo z důvodu návštěvy lékaře nedostaví do školy, vloží předem písemnou omluvenku do elektronické žákovské knížky.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. O ukončení nepřítomnosti provede zákonný zástupce záznam v elektronickém systému den před opětovným nástupem žáka do školy.

Omlouvat absenci žáka jsou povinni výhradně zákonní zástupci. V případě souvislé dlouhodobé absence (překročí-li 2-3 týdny) s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka zákonní zástupci kontaktují školu k zajištění podkladů pro domácí přípravu při doplnění učiva.

V odůvodněných případech (např. při často se opakující absenci, při podezření na skryté záškoláctví) je škola oprávněna vyžadovat ke každé absenci omlouvané zákonnými zástupci také potvrzení od lékaře nebo jiný úřední doklad zdůvodňující jeho nepřítomnost.

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č. 561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002 - 14). Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, je škola povinna tuto skutečnost nahlásit orgánům sociálně-právní ochrany.

Nemůže-li žák přijít do školy pro předem známou překážku, zákonní zástupci žáka omluví předem třídnímu učitel. Na jeden a dva dny žáka uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy, případně zástupkyně ředitele, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Žádost o uvolnění musí zákonní zástupci dodat škole nejpozději 5 pracovních dnů před plánovaným uvolněním. K žádosti zákonných zástupců se nejprve vyjádří třídní učitel. Uvolňování z výuky je zcela v kompetenci ředitele školy. Vzhledem k zvýšenému počtu žádostí zákonných zástupců o uvolňování z výuky na více než 2 dny školního vyučování upozorňujeme, že k rodinným rekreacím jsou určeny především termíny řádných prázdnin. Bude-li přesto zákonný zástupce žádat o uvolnění z výuky, bude při rozhodování přihlíženo na základě vyjádření třídního učitele zejména:

- k prospěchu žáka
- k celkové absenci žáka
- k chování žáka

V případě zvýšené omluvené absence za pololetí školního roku informuje třídní učitel výchovného poradce, který doporučí další řešení (na prvním stupni při překročení 80 hodin a na druhém stupni při překročení 100 hodin). V případě zvýšené absence v jednotlivém předmětu, která se blíží 25 % odučených hodin, informuje příslušný vyučující třídního učitele, vedení školy, žáka a jeho zákonného zástupce, že mohou být naplněny podmínky pro nařízení komisionálního přezkoušení z daného předmětu.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů rozhodnout o uvolnění žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonných zástupců, doložené písemným doporučením praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Každá neomluvená absence žáka musí být bezodkladně po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin nebo v případě recidiv je nutné způsob projednání vhodně odstupňovat (učitel, výchovný poradce, ředitel školy). Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je vždy pořízen stručný zápis podepsaný zúčastněnými osobami.

Nedojde-li ve stanoveném termínu k nápravě, oznámí škola případ písemně místně příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí a ve zprávě zpracuje podstatný obsah záznamů, které byly dosud školou ve věci pořízeny.

### **3. Práva pedagogických pracovníků**

V souladu s ustanovením § 22 a zákona č. 561/2004 Sb.:

#### **Pedagogičtí pracovníci mají právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu

před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- být voleni do školské rady a právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

#### **4. Povinnosti pedagogických pracovníků**

V souladu s ustanovením § 22b zákona č. 561/2004 Sb.:

##### **Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta, povinnost chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR a dalšími právními předpisy souvisejícími s jejich prací
- projednat se zástupcem ředitele školy, příp. s ředitelem školy každou změnu své přítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dozorů a pohotovostí předem
- svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dozory podle rozvrhu dozorů, účastnit se porad, vést dokumentaci a vykonávat další činnosti podle pověření a v souladu s pracovní náplní (správci kabinetů a odborných učeben, vedoucí předmětových komisí apod.)
- svědomitě vykonávat práci správního zaměstnance ve smluvené pracovní době, v rámci smluvené náplně práce
- vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti.

### **Článek III.**

#### **Provoz a vnitřní režim školy**

Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelem školy. Rozvrh hodin je vyvěšen v každé třídě, příp. v odborné učebně, rozvrh stěhování je vyvěšen u dveří každé třídy, resp. odborné učebny. Také veškerá mimotřídní činnost žáků probíhá ve škole podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.

Pro zaměstnance školy je škola otevřena v pracovních dnech od 6:00 do 19:00, v ostatních případech jen po předchozím schválení vedením školy a se zajištěním příslušného provozního zaměstnance. Začátek vyučování je v 8:00 hod.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat.

Vyučovací hodiny začínají a končí zvoněním, 3 minuty před každým začátkem hodiny odcházejí žáci do tříd připravit se na vyučování.

Přestávky mezi hodinami jsou většinou desetiminutové, hlavní přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 15 minut. Polední přestávka pak trvá 30 minut.

Časy zvonění:

1. hodina	8,00 - 8,45
2. hodina	8,50 - 9,35
3. hodina	9,50 - 10,35
4. hodina	10,45 - 11,30
5. hodina	11,45 - 12,30
6. hodina	13,00 - 13,45
7. hodina	13,50 - 14,35

Školní jídelna vychází z režimu školy a pro vlastní provoz používá ustanovení tohoto školního řádu (viz níže). Provoz školní družiny používá vlastní provozní řád. Provoz je zajištěn v pracovních dnech od 6:15 do 16:00 hodin.

## 1. Povinnosti návštěvníků školy

Všechny návštěvy ve škole (každý, kdo vstoupí do budovy školy kromě žáků a zaměstnanců školy) jsou povinny vstupovat do budovy vchodem ke kancelářím a zde svoji návštěvu nahlásit.

## 2. Žáci

### a) Nástup do školy, příprava na vyučování

- Žáci přicházejí do školy včas. Školní budova je otevřená pro žáky v 7:40 hod. Žáci opouští šatnu nejpozději v 7,55 hod., tedy 5 minut před začátkem vyučování.
- Žáci, kteří v průběhu dopoledne přijdou z různých důvodů do školy pozdě, si u hlavního vchodu zazvoní do kanceláře školy prostřednictvím elektronického vrátného k odemknutí dveří, po přezutí uzamknou šatní skříňku a ve třídě se řádně omluví vyučujícímu. Ten učiní zápis do třídní knihy.
- Do budovy školy vstupují žáci určeným vchodem a po celou dobu pobytu ve škole dbají na hygienu a desinfekci rukou a bezpečné chování v předcházení respiračním a jiným infekčním nemocem.
- Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Při vstupu do budovy školy za použití elektrického vrátného je žákům zakázáno vpouštění cizích osob do budovy školy. Pokud by přesto k této události došlo, jsou žáci povinni vstup cizí osoby do budovy okamžitě nahlásit nejbližšímu pracovníkovi školy.
- Stejně pro žáky platí tato povinnost i při odchodu ze školy (nevpouštět cizí osoby do budovy, event. nahlásit vstup cizí osoby do budovy školy).
- Vstupuje-li žák do budovy školy v době od 6:15 do 7:40 (žáci přicházející na ranní družinu, dojíždějící žáci s dohledem v učebně družiny), je povinen nahlásit své jméno a třídu službu konajícímu pedagogovi prostřednictvím videotelefonu.
- Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích, ani tzv. kolečkových botách atd., tyto nesmí být volně uloženy, stejně jako otevřené deštníky, únikové cesty musí být volné.
- S ohledem na požární rizika je zakázáno ukládání elektrokol a elektrokoloběžek v budově školy.
- Žáci si v šatně odloží oděv i obuv do šatní skříňky, přezují se do vhodné obuvi, uzamknou šatní skříňku a odeberou se do třídy. V případě, že žák výjimečně zapomene přezůvky, je povinen vyzvednout si u školníka v technické místnosti školníka návleky na obuv a po celou dobu pobytu ve škole je používat. Po skončení vyučování opět návleky odevzdá školníkovi do technické

místnosti školníka. Nepřezutí žáka bez vyzvednutí návleků bude klasifikováno jako úmyslné poškozování majetku školy a bude řešeno kázeňským opatřením.

- Ve škole chodí žáci bez pokrývky hlavy.
- Po zvonění na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě ve třídě, mají připraveny do vyučování příslušné pomůcky a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího. Omluvy přijímá vyučující od jednotlivých žáků z místa.

## **b) Průběh vyučování**

- Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny v průběhu vyučovací hodiny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním.
- Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut od začátku vyučovací hodiny, žákovská služba oznámí tuto skutečnost v ředitelně nebo v kanceláři školy.
- Úplnost zápisů v třídní knize sleduje třídním učitelem stanovená služba, za úplnost zápisů zodpovídá třídní učitel.
- Při vyučování sedí žák slušně a plní pokyny vyučujícího. Chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se.
- Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání a opisování a vydávání cizích prací za vlastní.
- Zvláště hrubé, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (Školským zákonem) a tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Při výuce v tělocvičně, ve cvičné kuchyňce, venkovní učebně a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Do pracovního vyučování (vaření) a výtvarné výchovy nosí žáci pracovní oblečení, v tělesné výchově cvičí ve sportovním oděvu, včetně sportovní obuvi.
- Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím.
- Během vyučování smí žák opustit své pracovní místo i třídu jen se svolením vyučujícího.
- Vycházky a veškerá zaměstnání mimo budovu školy učitel oznamuje řediteli školy předem. Týká se i případné výměny hodin (mimo TV a PP).
- O přestávkách mohou být žáci ve třídě a na chodbách v příslušném podlaží. Dveře tříd zůstávají po celou dobu přestávky otevřené. Nad chováním žáků a jejich bezpečností konají ve vymezených prostorech dohled pracovníci školy. O volných hodinách se žáci chovají tak, aby svým chováním nerušili ostatní.
- Během pobytu ve škole a ve školním areálu bude mít žák mobilní telefon, tzv. „chytré hodinky“ s funkcí telefonu, sluchátka, případně veškerá dotyková či herní zařízení v tichém režimu uschována v šatní skříňce nebo v aktovce. Je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s nimi na půdě školy a ve školním areálu. Využití těchto zařízení je možné jen v rámci výuky po předchozím pokynu vyučujícího. Žák může odeslat rodiči zprávu nebo zatelefonovat, že je v pořádku na místě ještě před vstupem do školy, případně z šaten. Ve výjimečných případech bude mít žák možnost využít svůj telefon po výslovném souhlasu vyučujícího, nebo zaměstnance vykonávajícího dohled o přestávce. Žáci se zdravotním postižením budou mít vytvořen v používání mobilních telefonů mimořádný režim-upraven individuálně.
- Do sborovny, tělocvičny, dílny a kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez přítomnosti nebo pověření vyučujícího.
- V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či video záznam z vyučovacích hodin, záznam prostor, vyučujících, zaměstnanců školy i spolužáků.



- Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele (event. zastupujícího TU nebo vedení školy) opustit školní budovu. Musí-li žák opustit budovu během vyučování, a to z velmi vážných důvodů (např. návštěva lékaře, rodinné důvody), vyžádá si předem svolení třídního učitele, kterému předloží písemnou žádost rodičů o uvolnění nebo je žádost zákonných zástupců již zapsána v Škola OnLine. V případě souhlasu třídního učitele se potom omluví i vyučujícímu příslušné hodiny.
- Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by žáci neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce (např. přehrávače, MP3, elektronické hry, fotoaparáty nebo kamery, tablety či notebooky, cenné šperky apod.) a větší obnosy peněz. Při případné ztrátě nemůže škola uplatňovat pojistné plnění. Ztrátu (popř. nález) osobních a cenných věcí ohlásí žáci neprodleně prostřednictvím TU ředitelství školy. Nalezené věci se předávají na sekretariátě školy.
- Žákům je zakázáno používat vlastní a nerevidovaná elektrická zařízení s připojením do rozvodné sítě (nabíječky apod.)
- Svévolná manipulace se školním ICT vybavením je žákům zakázána.
- Je-li třeba objasnit nevhodné chování žáků na veřejnosti v době mimo vyučování či provést pohovor se žákem, je možno na půdě školy za přítomnosti člena vedení školy vznést vůči žákům dotazy ze strany příslušných orgánů (např. obecní či státní policie nebo orgánu péče o dítě).

### c) Elektronická identita žáka

- Přístup k ICT prostředkům školy a využití online služeb předpokládá možnost jednoznačné identifikace každého uživatele. Pro tento účel jsou správcem sítě jednotlivým uživatelům zřízeny a zpřístupněny jejich uživatelské účty (dále jen účty).
- S každým jednotlivým účtem jsou spojena určitá přístupová práva, která rozhodujícím způsobem určují oprávnění uživatele ve vztahu ke zdrojům počítačové sítě a online služeb.
- Každý žák (dále jen uživatel) má ode dne počátku studia zřízen a zpřístupněn svůj účet v rámci školního informačního systému. Tento systém slouží jako elektronická žákovská knížka a komunikační prostředek mezi žákem a školou.
- Každý žák (dále jen uživatel) má od 1. třídy výše zřízen a zpřístupněn svůj online účet v rámci Microsoft 365 pro vzdělávání na doméne školy. V rámci tohoto účtu má zpřístupněny služby odpovídající jeho věkové kategorii.
- Online účet slouží k jednotnému přihlašování a identifikaci v systému vzdálené podpory výuky a také k online službám využívaným při výuce.
- Online účet slouží k práci s daty a dokumenty žáka v rámci žákovských projektů a výuky. Tato forma nakládání s daty je preferovaná nad místním úložištěm v rámci školní sítě.
- Uživatelský účet školní sítě a online účet využívají žáci výhradně jako prostředek výuky a vzdělávání. Zneužití účtu je považováno za závažné porušení školního řádu.
- Uživatel je povinen chránit svůj účet netriviálním heslem, pamatovat si jej a udržovat v tajnosti.
- Uživatel smí používat pouze přístupová práva, která mu řádným způsobem náleží a nesmí vyvíjet žádnou činnost směřující k obejití tohoto ustanovení.
- Uživatel nesmí zpřístupnit svůj účet jiným uživatelům počítačové sítě. Uživatel nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele (např. opomenuté odhlášení) k tomu, aby v síti pracoval pod cizí identitou.
- Uživatelé jsou povinni při využívání ICT prostředků školy důsledně respektovat vlastnická práva k datům a informacím uloženým v elektronické podobě a musí se při přístupu k této formě uložení dat řídit naprosto stejnými etickými i zákonnými normami jako při přístupu k objektům a informacím v jiné podobě.
- Právo na účet k počítačové síti školy zaniká datem ukončení studia.
- Právo na online účet v rámci Microsoft 365 pro vzdělávání zaniká datem ukončení studia.
- Po ukončení studia je žákovi poskytnuta přechodná doba určená k převodu a záloze dat z online účtu v délce 6 měsíců.

#### **d) Komunikace**

- Pro elektronickou komunikaci mezi žákem a školou slouží výhradně oficiální e-mailová adresa žáka navázaná na školní účet, případně účet ve školním informačním systému, na které jsou zasílány podstatné informace o organizaci a průběhu vzdělávání, organizaci akcí pořádaných v rámci vzdělávání apod.

#### **e) Přestávky**

- Zvonění na konci hodiny je signálem pro vyučujícího k ukončení vyučovací hodiny. Žáci vyčkají na jeho pokyn k ukončení hodiny.
- O přestávkách se mohou žáci volně procházet po chodbě. Pět minut před koncem přestávky se žáci vracejí do tříd. Žáci se řídí pokyny pedagoga, konajícího dohled.
- Žáci se neshromažďují, ani bezdůvodně nezdržují na toaletách.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s okny a žaluziemi nejen ve třídách, ale i na chodbách školy. Okna jsou po dobu přestávky z bezpečnostních důvodů zavřena, třídy se větrají při vyučovacích hodinách, vždy za přítomnosti vyučujícího.
- O přestávkách se žáci ve třídě chovají slušně, klidně a navzájem si neublíží, nepřecházejí zbytečně do jiných poschodí nebo do šaten (s výjimkou času nezbytného ke konzumaci svačiny ve školní jídelně).
- Do prostoru šaten smí žáci jít po předchozím dovolení u třídního nebo zastupujícího učitele. V průběhu přestávky žáci nesedají na zemi, na okenních parapetech a na nábytku, který není výhradně k sezení určen.
- Přesun do jiné např. odborné učebny provádějí žáci individuálně 5 minut před zvoněním na další hodinu. Před odchodem z učebny uvedou třídu do pořádku.

#### **f) Odchod ze školy**

- Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, zvedne židli, žákovská služba zkontroluje stav třídy, zajistí odstranění nedostatků, postará se o čistotu tabule. Vyučující poslední vyučovací hodiny dá pokyn k odchodu žáků, teprve až je učebna uvedena do pořádku. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí do příslušných oddělení ŠD.
- Za dohledu vyučujících odejdou žáci ukázněně do šatny.
- Na oběd odcházejí vždy společně s vyučujícím.
- Ve školní jídelně se řídí žáci řádem školní jídelny, dodržují pravidla slušného stolování, plní pokyny dohlížejících pedagogů.
- Po vyučování a po obědě se žáci zdržují v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu k převlečení a přezutí.
- Po odchodu ze školy není žákům dovoleno se vracet do školy bez závažného důvodu. Pokud se přesto žák musí do školy vrátit, ohlásí se vyučujícímu konajícímu dohled v šatnách, popřípadě v kanceláři školy.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez dozoru učitele v prostorách školy ani na školním pozemku, hřišti, na školní zahradě atd.

#### **g) Komunikace žáků s učitelem a ředitelstvem školy**

- Své záležitosti si vyřizují žáci s učiteli o velké přestávce a na třídnických hodinách, popřípadě si domluví termín konzultace.
- Většinu svých záležitostí vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
- Žáci mohou využít konzultace s výchovným poradcem, metodikem prevence a konzultace s vedením školy v předem dohodnutých hodinách.

## **h) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovými faktory, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žák svým chováním a jednáním na veřejnosti nesmí znevažovat dobré jméno školy.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke spolužákům. Žák zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „Paní, pane“ s připojením funkce nebo titulu.
- Komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance, vždy dle pravidel slušného chování. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgárního vyjadřování atp.
- Žák školy dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny).
- Žák školy dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- V případě, že je žák svědkem události, která by mohla vést k poškození zdraví kteréhokoliv z účastníků, je žák povinen neprodleně tuto skutečnost ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci nemohou manipulovat s žaluziemi, topnými tělesy, s elektrickými spotřebiči, s vypínači a elektrickým vedením, plynovým zařízením, a to s výjimkou použití přímo ve výuce po předchozích jasných a zřetelných pokynech vyučujícího a za jeho přímého dohledu.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli. Dbá na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šatních skříněk, tříd. Jedná-li se o odcizení osobní věci z uzamčeného prostoru, žák neprodleně nahlásí škodnou událost a potřebné informace na sekretariátu školy z důvodu postoupení pojistné události pojišťovně. Ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí.
- Žák školy se zodpovědně připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení uvedená v tomto školním řádu, je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
- Žák školy pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Žák svým jednáním nesmí fyzicky ani psychicky ubližovat ostatním žákům či komukoliv z dospělých, ani je nijak omezovat či ponižovat.
- Vnášení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek, tabákových a nikotinových výrobků, konzumace alkoholických nápojů a kouření je žákům ve všech prostorách a areálu školy, a rovněž při akcích pořádaných školou, přísně zakázáno. Případné porušení těchto zákazů může být klasifikováno jako trestný čin. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- Pro žáky platí ve škole a na akcích školy zákaz požívání nápojů, které mají měřitelné množství alkoholu vč. nealkoholického piva a pro děti nevhodných energetických nápojů (typu Redbull, Semtex atd.).
- V případě podezření na požití návykové látky bude škola kontaktovat zákonné zástupce a Policii ČR.
- Obdobným způsobem bude škola postupovat v případě, že žák hrubým způsobem poruší pravidla BOZP, případně provozní řád ubytovací kapacity (v případě akce pořádané školou v souvislosti s výukou mimo sídlo školy).
- Projevy šikanování (vč. kyberšikany) mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách a areálu školy a rovněž při akcích školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, dále bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění není budova či areál školy, místo a čas

shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka, a to nejčastěji prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine, nebo informačního listu s návratkou (ŠVP, LVK, výlety apod.). Přechází-li žáci na vyučování mimo budovu školy či při jiných akcích organizovaných školou mimo budovu školy, řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi odpovědný pedagog rodiče předem seznámí s organizací a plánovaným průběhem akce a žáky zvláště poučí o bezpečnosti pro tuto konkrétní akci. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výlety, zahraniční výjezdy atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Ve škole není povolena reklama, která jev rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 odst. 1 a 2 zák. č. 561/2004)

#### **ch) Úraz a první pomoc, výskyt infekčního onemocnění**

- Žák hlásí i malá zranění, která utrpí v průběhu vyučování, o přestávce, v ŠD i na akcích školy, učiteli. Vyučující je povinen zapsat každý úraz do knihy úrazů (uložena na sekretariátě školy). V případě úrazu, který způsobí nepřítomnost žáka ve výuce, je vyučující, který úraz zapsal, povinen oznámit tuto skutečnost sekretariátu školy, aby mohla být pojistná událost postoupena smluvní pojišťovně. Úrazy musí být průkazným způsobem ohlášeny neprodleně. Na později nahlášené úrazy se nebere zřetel.
- Lékárničkami první pomoci je vybavena kancelář školy, kde běžné úrazy ošetří zdravotník školy. V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, která je poblíž úrazu, povinna poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou pomoc.
- V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasicími přístroji, je nutné uvědomit hasičský záchranný sbor. Ohlašovnou požáru je kancelář školy.

#### **Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka:**

- škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici
- drobné úrazy ošetřují vyučující, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZP a o této skutečnosti zákonného zástupce ihned informuje. V ostatních případech se zákonný zástupce po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže event. úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení
- při zjištění či podezření na infekční onemocnění dítěte (včetně vší) bude dítě odděleno od ostatních v rámci karanténního opatření. Škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole. V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, bude škola informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitel školy informovat orgán sociální péče.

#### **i) Pravidla zacházení s majetkem školy**

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjistí-li jakékoliv poškození tohoto zařízení, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu.

- Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoliv zjištěnou závadu popř. havárii na zařízení školy třídnímu učiteli, jeho zástupci nebo na sekretariát školy a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.
- Každé poškození nebo zničení majetku školy, svévolné i z nedbalosti, hradí zákonní zástupci žáka, který je způsobil.

### 3. Učitelé

Každý učitel se řídí zákony a vyhláškami platnými pro resort školství, Pracovním řádem zaměstnanců škol a školských zařízení vydaných MŠMT, směrnicemi MŠMT, Školním řádem, Organizačním řádem školy (soubor platných vnitřních směrnic vydaných ředitelem školy a projednaných na pedagogické radě školy), Pracovním plánem školy, platnými předpisy v oblasti PO a BOZP, usneseními pedagogických rad, příkazy, rozhodnutími a pokyny ředitele školy, zástupkyně ředitele či ostatních vedoucích pracovníků.

Třídní učitel je povinen před udělením výchovného opatření informovat zástupkyni ředitele a ředitele školy o důvodech navrhovaného výchovného opatření.

Komunikace mezi pedagogy a mezi pedagogy a ostatními zaměstnanci školy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance, vždy dle pravidel slušného chování.

## Článek IV.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků „Klasifikační řád“

#### 1. Obecná pravidla:

- výsledky vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí ustanoveními § 15 a § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně, nebo kombinací obou způsobů
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první

pololetí nehodnotí

- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů
- ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti
- žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku
- v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor
- žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

## **2. Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- výsledky vzdělávání žáků se hodnotí v závěru každého pololetí příslušného školního roku
- žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- hodnocení v jednotlivých předmětech za každé pololetí uzavírá každý vyučující v termínu stanoveném ředitelem školy. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět
- zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě a doporučení školského poradenského pracoviště mohou požádat na začátku školního roku či na začátku 2. pololetí o slovní hodnocení žáka
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek). Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, jeho inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha. Domácí úkoly mohou být rovněž hodnoceny známkou. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Hodnotí to, co žák zná
- klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě
- hodnocení prospěchu a chování jsou na sobě nezávislé

- v předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy
- ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách.
- případné problémy žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách a operativně s výchovnou poradkyní
- na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do elektronického systému, dále připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace
- klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači. V prvním pololetí se žákům vydává pouze náhradní výpis z vysvědčení

**a) prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:**

- „1“ – výborný
- „2“ – chvalitebný
- „3“ – dobrý
- „4“ – dostatečný
- „5“ – nedostatečný

**b) celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:**

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a

**c) žák je hodnocen stupněm:**

- prospěl/a s vyznamenáním – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl/a – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- neprospěl/a – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

**3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho

vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech naukového zaměření a praktických činností**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém



projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **5. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To však neznamená, že takový žák nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci těchto žáků mohou na doporučení školského poradenského zařízení požádat na počátku klasifikačního období o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem a příslušnými vyučujícími.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

### **6. Při slovním hodnocení se uvádí:**

#### **a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem:**

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

#### **b) úroveň myšlení:**

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### **c) úroveň vyjadřování:**

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

#### **d) úroveň aplikace vědomostí:**

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

#### **e) píle a zájem o učení:**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

### **7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
  - sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...),
  - kontrolními písemnými pracemi,
  - analýzou výsledků různých činností žáků.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení v naukových předmětech. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...).
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které jsou mu sděleny školou při instituci, kde byl žák umístěn.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

## 8. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace s v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
- schopnost výběru - pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

## 9. Zásady a způsob hodnocení chování žáků

### Klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na mimoškolních akcích se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

„1“ – velmi dobré,  
„2“ – uspokojivé,  
„3“ – neuspokojivé.

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Dokáže vnímat problematické situace a umí je vyřešit úměrně svému věku a mentální vyspělosti, případně s pomocí pedagogického pracovníka.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes opakovaně udělená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

## **10. Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

### **a) Pochvaly a ocenění ředitele školy**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

### **Pochvalami a oceněními jsou:**

- Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi sám, nebo na návrh Rady školy, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.
- Výroční cena – pohár brigádního generála Zdeňka Škarvady. Ředitel školy může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě a), či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věčným darem a předáním poháru. Tato cena je výlučně udělována žákovi, který v daném roce ukončuje základní vzdělání.

Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **b) Pochvaly a ocenění třídního učitele**

Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

### **c) Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

#### **Napomenutí třídního učitele**

- ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

#### **Důtka třídního učitele**

- ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

#### **Důtka ředitele školy**

- ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy: za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

## Článek V. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Žáci odcházejí do školní jídelny po skončení svého dopoledního vyučování vždy s vyučujícím poslední hodiny dopoledního vyučování.

Do jídelny vstupují žáci v přezůvkách, bez aktovek, řídí se pokyny pedagoga vykonávajícího dohled.

Při stravování jsou žáci povinni respektovat Řád školní jídelny (způsob přihlašování a odhlašování obědů, komunikace se školní jídelnou, platby).

K výdejnímu oknu vstupují žáci jednotlivě s předem připraveným stravovacím čipem, oběd si co nejrychleji odeberou a usadí se na místo.

Žáci dodržují pravidla slušného a bezpečného chování po celou dobu pobytu v jídelně, dbají na kulturu stolování.

Použité nádobí odnesou žáci k odkládacímu oknu a odloží použitý příbor do příslušné nádoby.

Při jakémkoli znečištění stolů nebo podlahy zbytky jídla či pití je žák povinen toto neprodleně ohlásit pedagogovi vykonávajícímu dohled a podle pokynů pedagoga se případně podílet na uvedení do původního stavu (veškeré prostředky vč. ochranných hygienických rukavic jsou k dispozici v rámci vybavení stravovací místnosti).

## Článek VI. Společná ustanovení

Učitelé provedou stručný zápis s podpisy obou stran z každého jednání s rodiči, při kterém nedošlo ke shodě názorů, nebo kde je předpoklad dalších neshod či projednávání. Takovéto jednání by mělo probíhat, pokud možno za přítomnosti třetí osoby.

Porušení či porušování řádu může znamenat omezení práv a privilegií či postih pro toho, kdo tak učinil. Soustavné porušování či vážné porušení řádu školy ze strany žáka je důvodem pro výchovné opatření; ze strany zákonných zástupců je důvodem k předání přestupku k šetření orgánům péče o dítě či policii; ze strany pracovníka školy je důvodem pro pracovně právní postih; ze strany vedení školy je důvodem ke stížnosti zřizovateli školy, pracovně právnímu či občanskému sporu.

Se zněním tohoto vnitřního řádu budou žáci seznámeni začátkem každého školního roku prokazatelným způsobem (zápis v TK). Jejich rodiče pak zveřejněním na webových stránkách školy.

Projednáno pedagogickou radou dne: 1. září 2023

Schváleno školskou radou dne: 4. září 2023

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 4. září 2023 a ruší školní řád účinný před tímto datem.