

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a mateřská škola města Olešnice, příspěvková organizace

Vypracoval: Jana Ondriková, vedoucí vychovatelka ŠD

Schválil: PaedDr. Zdeněk Peša, ředitel školy

Směrnice nabývá účinnosti dne: 4. 9. 2023

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Žáci docházející do školní družiny se řídí ustanoveními školního řádu a dále pak ustanoveními tohoto vnitřního řádu školní družiny.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s vychovatelkami školní družiny

Práva žáků

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se činností a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- do ŠD nenosit žádné drahé předměty (např. vlastní drahé hračky, větší obnos peněz nebo mobilní telefony)
- mobilní telefony žáci v družině nepoužívají, pouze v případě nutnosti kontaktu s rodiči, např. s ohledem na zdravotní problémy žáka/žákyně. Jinak mají žáci/žákyně po dobu pobytu v ŠD mobilní telefony uzamčeny ve svých šatních skříňkách. Za jejich případnou ztrátu vychovatel nenese odpovědnost.

Práva zákonných zástupců žáků

- přihlásit svého syna/dceru do ŠD předáním řádně a úplně vyplněného a podepsaného zápisního lístku

- odhlásit svého syna/dceru ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti obrátit se na ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- vybavit žáka/žákyni vhodným a řádně označeným (postačí monogram lihovým fixem na vnitřním štítku) oblečením
- úplata za školní družinu činí 200,- Kč měsíčně. Příspěvek rodičů či jiných zákonných zástupců dítěte se nehradí, pokud docházka jejich dítěte nepřesáhne 3 dny v měsíci. Úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta. Splatnost úplaty za docházku do ŠD je nejpozději do 25. dne každého měsíce za aktuální měsíc formou trvalého příkazu k úhradě. Variabilní symbol plátce sdělí vedoucí školní družiny na začátku školního roku
- žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady)
- žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

II. Provoz a vnitřní režim

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků, které je realizováno různými formami. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny – Časového plánu a obsahu pro daný školní rok.

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků.

Přihlašování a odhlašování do ŠD

o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel:

- přednost mají nejmladší žáci (1., 2. a 3. ročník), žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní, žáci, o které pečuje jen jeden ze zákonných zástupců nebo prarodičů. Počet žáků, které lze do ŠD umístit je dán kapacitou ŠD, která je stanovena na 25 účastníků (max. 25 žáků v jednom ze tří oddělení)
- zákonní zástupci přihlašují žáka na základě řádně vyplněného zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefon), zápisní lístek předávají vychovatelce
- bez řádně vyplněného zápisového lístku nemůže být žák/žákyně do družiny k docházce přijat/přijata
- docházka je pro přihlášené žáky povinná, změny v odchodu se sdělují vždy písemnou formou (datum, čas a způsob odchodu, podpis).
- pokud zákonný zástupce požaduje, aby žák odešel ze ŠD sám, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem; žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru
- odhlášení žáka ze ŠD musí být provedeno také písemnou formou

- žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu řediteli školy ze ŠD podmíněně vyloučen nebo vyloučen, a to zejména za neplacení poplatku, za opakované pozdní odchody ze ŠD, za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků, úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD).

Provoz a režim ŠD

Provoz ŠD

- ranní provoz: 6.15 – 7.40 hodin
- odpolední provoz: 11.30 – 16.00 hodin
- do školní družiny přicházející žáci na ranní provoz se ohlásí vychovatelce u hlavního vchodu prostřednictvím elektronického vrátníku a ta je vpustí do šaten. Pro přezutí a převléknutí žák bezodkladně přechází do učebny družiny
- do školní družiny přicházejí žáci po skončení výuky či po obědě v doprovodu pedagoga, který zajistí dohled nad žáky do předání žáků vychovatelce školní družiny
- ze školní družiny žáci odcházejí dle údajů uvedených zákonnými zástupci na zápisním lístku, výjimky je nutno projednat s vychovatelkou. Z důvodu nenarušování odpolední zájmové činnosti (zejména pobyt venku, mimo budovu školy) od 13hod. – 14.30 hod., je nutné, aby si zákonní zástupci vyzvedávali svého syna/ dceru před touto zájmovou činností, tedy do 13hod., nebo až po jejím ukončení, a sice po 14.30hod. Zákonní zástupci jsou povinni si své dítě vyzvednout nejpozději do 16.00 hodin. Pokud tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni. Nebude-li možné se zákonným zástupcem navázat kontakt, bude vyrozuměn ředitel školy a následně bude kontaktována Policie České republiky a sociální odbor.

Režim ŠD

11.30 – 13.00 oběd, relaxační činnost, zájmová činnost
 13.00 – 14.30 pobyt venku, zájmová činnost
 14.30 – 15.00 odpočinková činnost, svačina
 15.00 – 16.00 relaxační činnost, příprava na vyučování, odchod

Organizace činnosti

- organizační jednotkou ŠD jsou tři oddělení umístěné v budově základní školy
- počet žáků na 1 pedagogického pracovníka (vychovatelku) při běžné činnosti školní družiny je 25. Při náročnějších činnostech (vycházky mimo areál školy) stanoví ředitel organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob
- v jednom oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením
- po předání omluvenek od zákonných zástupců zapíše vychovatelka docházku; omluvenky se dokládají k docházce. Při předávání žáků hlásí pedagogický pracovník vychovatelce závažné skutečnosti (např. nemoc či nevolnost žáka, drobný úraz)
- ŠD realizuje zájmové vzdělávání zejména formami: příležitostnou nebo pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, otevřenou nabídkou spontánních činností, účastníkům nabízí odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování
- činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny
- na zájmové aktivity mimo školu (ZUŠ, sportovní oddíly,..) odchází žáci ze školní družiny se zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými osobami, popř. samostatně po písemném souhlasu zákonných zástupců

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesse za ztrátu cenností odpovědnost
- za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD
- za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

V. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na přístupném místě – na nástěnce na školní družiny, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

Provoz školní družiny bude rodičům přihlášených žáků nabízen na vícedenní volna. Nebude však nabízen o hlavních prázdninách.